PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre de 2024

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5904784
Coordinador Académico
Coordinación Académica Palmira
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5904784 del año 2024

Maria Alejandra Archila Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.665.146 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024

Valor y forma de Pago Adición: El valor del presente contrato es máximo de $ 46.590.520. CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($2.530.446).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial de la regional valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Durante el mes objeto se participa en las reuniones de jornadas de desarrollo curricular los días martes en el horario de 10:00 am – 13:00 pm.	Actas de reunión de equipo ejecutor.

2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: Tecnólogos Gestión del Talento Humano No. 2909471 y 2999159 Técnico en Recursos Humanos No. 2859287 y 3013413 Tecnólogo Gestión Bancaria y de Entidades Financieras No. 2824511. Tecnólogo en Gestión Contable No. 2909472. Tecnólogo en Gestión Administrativa No. 2909469 y 2928095.	Lista de Verificación Listado de asistencia de aprendices a la formación. Reporte horas mes de Diciembre.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se realizó reporte de inasistencia de los aprendices en Sena Sofía.	Pantallazo del reporte de la inasistencia por el aplicativo SenaSofia Plus.
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	* Presentar y soportar cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato. GF_29665146_16024_DIC_2024. GC_29665146_16024_DIC_2024. * Presentar el informe de legalización del desplazamiento	Documentos subidos en la plataforma Secop II Documentos legalización de Viáticos SIIF
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	Este mes se registran juicios evaluativos, correspondientes a las fichas en las que se impartió la formación.	Se presenta evidencia reporte de juicios evaluativos filtrado por instructor (Cuando aplique) No captura de pantalla.

6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se evalúa evidencias en la plataforma territorium con su respectiva retroalimentación.	Se presenta evidencia física de la evidencia de la aplicación instrumento de evaluación, con su respectiva retroalimentación, por motivo que la plataforma territorium no se encuentra habilitada.
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Este mes se presentan actividades solicitadas por coordinación correspondiente: • Información para Contratistas. • Solicitud Carta Laboral. • Aceptación Adición del Contrato. • Programación Actividades de Fin de Año para Aprendices. • Entrega de Informe Final de Supervisión 2024. • Contigencia Cuenta de Cobro.	Captura pantalla de los correos de Coordinación académica, enviados en sus respectivas fechas.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Este mes no se realizó Verificación de datos de aprendices de la ficha No. Realizadas en el periodo objeto de pago (Cuando aplique)	No se presenta evidencia del correo enviado con la información resultado de la verificación realizada en el periodo objeto de pago.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Este mes no se realiza la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Este mes finalizan la Ficha No. 2859287 Técnico en Recursos Humanos y Ficha 2909471 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano que pasa a etapa Productiva lectiva donde se imparte formación profesional.	Actas de Cierre de las Fichas.
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Este mes no se reportan aprendices a comité por deserción.	No Se presenta evidencia porque no se reportó ningún aprendiz al comité por este motivo.
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Este mes no se reportó aprendices a comité y seguimiento por dificultades en el desarrollo de la formación.	No se presenta evidencia porque no se reportó ningún aprendiz al comité por este motivo.
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes se realizó participación en grupos de semilleros de investigación e innovación.	Se presenta el acta de asistencia el grupo de semilleros.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	153824	PRADERA	06/12/2024	06/12/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067590754 de la planilla, EPS Sura, Pensión Colpensiones y ARL Positiva; a través de Pago Simple correspondiente al mes de Noviembr 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,



_____

Maria Alejandra Archila Rodriguez

Contratista

C.C. No. 29.665.146 de Palmira (Valle)

Recibí a satisfacción:

_____

JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5904784 de 2024

Coordinador Académico